

DRUK ZGŁOSZENIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ/POGWARANCYJNEJ*

Prosimy o dokładne, czytelne wypełnienie druku.

DANE KLIENTA (wypełnia klient)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację:

..... Nazwa firmy:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Data wypełnienia reklamacji:

.....

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE NAPRAWY (wypełnia klient)

Nazwa przedmiotu:

.....

Przedmiot jest: | nowy | używany.

Data zakupu:

.....

Numer dokumentu zakupu**:

.....

PRZYCZYNA ZGŁOSZENIA NAPRAWY (wypełnia klient)

Prosimy o bardzo dokładne opisanie usterki. Prosimy o uwzględnienie takich informacji jak procedura użycia oraz warunki przechowywania. Istotnym elementem, który przyspieszy proces reklamacji/naprawy, jest również opis sytuacji w której stwierdzono usterkę.

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

W przypadku braku ważnej Karty Gwarancyjnej bądź kiedy gwarancja już wygasła, naprawa będzie miała charakter odpłatny. O kosztach będziemy informowali. W przypadku rezygnacji z naprawy lub kiedy sprzęt okaże się sprawny pobierana jest opłata diagnostyczna oraz transportowa wysokości 50 zł netto.

Naprawy pogwarancyjne będą przyjmowane do serwisu wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu drogą mailową na adres zamowienia@mobi-parts.pl lub osobiście w siedzibie MOBI Andrzej Rybak z siedzibą: 42-200 Częstochowa ul. Chorzowska 48. Sprzęt po naprawie, nieodebrany w ciągu trzech miesięcy, podlega złomowaniu.

DECYZJA DOTYCZĄCA NAPRAWY GWARANCYJNEJ (wypełnia sprzedawca)

☐ została uznana. ☐ nie została uznana.

Adnotacja dla klienta:

.....

.....

...

podpis przyjmującego

podpis zgłaszającego

* niepotrzebne skreślić
gwarancyjnej

** wypełnić w przypadku naprawy